

# GESTIONE EFFICIENTE DELLO STUDIO CONSIGLI PRATICI



**Brescia 18 Settembre 2021**

**Centro Corsi Studio Bazzoli Mainetti Treccani- Via Ottorino Villa, 5 - 25126 Brescia**

# GESTIONE EFFICIENTE DELLO STUDIO

## CONSIGLI PRATICI

Non il solito corso di gestione dello studio ma, una serie di **indicazioni pratiche** per il lavoro organizzativo e amministrativo dello studio da poter applicare a partire dal rientro in studio il lunedì.

Il corso è suddiviso in due parti, al mattino vengono analizzati i flussi di lavoro giornalieri e vengono spiegate le tecniche di analisi ed elaborazione dei dati; il pomeriggio vengono affrontate le tematiche pratiche inerenti la gestione dei fornitori e del magazzino, elementi di contabilità e prima nota con interazione col commercialista, elementi di gestione del personale e interazione col consulente delle paghe e contributi.

Sono previste al termine una serie di domande e risposte inerenti gli argomenti trattati durante la giornata.

**Saranno consegnati a tutti i partecipanti modelli di file excel utili per la gestione dello studio da poter utilizzare fin da subito.**

Relatori:



Giuseppe Porta



Arcangelo Zullo

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Odontoiatra	€ 100 + IVA
Segretaria:	€ 50 + IVA
Odontoiatra + segretaria	€ 125 + IVA
Ogni segretaria aggiuntiva	€ 25 + IVA
Socio effettivo ADB	sconto 50%
Socio ordinario ADB	sconto 25%

### Iscrizioni:

<https://iscrizioni.amicidibrugg.com>

oppure attraverso il QR code a fianco

Per informazioni: [segreteria@amicidibrugg.it](mailto:segreteria@amicidibrugg.it)

Responsabile del corso: Giuseppe Porta

Tel. 0175.42380



# Programma

**09.00** registrazione

**09,30** inizio lavori - **Giuseppe Porta**

**10,00** Controllo gestione numeri dello studio - **Arcangelo Zullo**

**11.00** coffee break

**11,30** Ripresa lavori - **Arcangelo Zullo**

**13.00** Lunch

**14,00** Rapporto con i fornitori - **Giuseppe Porta**

- **Gestione del magazzino**
- **Rapporto con con le banche**
- **Rapporto con con il commercialista**
- **Rapporto con con il consulente del lavoro**

**15,45** Presentazione del contenuto chiavetta USB - **Arcangelo Zullo**

**16,00** Inizio sessione domande

**16,30** Termine incontro

